

2025학년도 후기 (계약학과)

대학원 신입생 모집요강

www.mju.ac.kr - 명지대학교 홈페이지

<http://gs.mju.ac.kr> - 대학원 내국인용 국문 홈페이지



2025.04

명 지 대 학 교

1. 모집학과 및 과정

계 열	학과	신입			편입			비고
		석사	박사	통합	석사	박사	통합	
계약학과	스마트사회인프라유지관리학과	○	○	×	×	×	×	재교육형
계약학과	반도체장비공학과	○	×	×	×	×	×	재교육형

[주] ○ 표시는 모집 학위과정임.

2. 모집인원

가. 신입학

과정	캠퍼스	학과	모집인원	비고
석사	자연	스마트사회인프라유지관리학과	20명	중소기업 계약학과(재교육형)
박사	자연	스마트사회인프라유지관리학과	10명	중소기업 계약학과(재교육형)
석사	자연	반도체장비공학과	20명	중소기업 계약학과(재교육형)

[주] 중소기업 계약학과 : 중소벤처기업부에서 중소기업 인력유입 촉진을 목적으로 중소벤처기업부장관이 설치·운영하는 학과

[주] 재교육형 : 참여기업에 6개월 이상 재직 중인 근로자가 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과를 이수하는 제도를 말함

3. 모집일정

구 분	일 정	내 용
원 접 수	2025.04.07.(월) ~ 04.29.(화) 16:00까지	○ 제출서류를 등기우편 및 방문접수 제출 ○ 방문(택배) 접수처 ◇ 스마트사회인프라유지관리학과 - 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 건설인프라연구동 2층 학과사무실 ◇ 반도체장비공학과 - 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조예술관 6층 대학원교학팀 ○ 우편접수: 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116 명지대학교 대학원교학팀 [계약학과 담당자 앞]
면 접 형	2025.05.13.(화) ~ 05.17.(토)	○ 해당 학과에서 학생에게 일정을 개별연락 ○ 제출서류에 결격사유가 없는 한 모든 지원자는 면접 전형 대상자임
합 격 자 발 표	2025.06.04.(수) 15:00 예정	○ 명지대 홈페이지(www.mju.ac.kr) 공지사항 참조 ○ 대학원 홈페이지(gs.mju.ac.kr) 합격자발표 참조
합 격 자 등 록 기 간	2025.07.21.(월) ~ 07.24.(목)	합격자 확인 후 고지서에 지정된 계좌로 납부 (3자계약서 내용에 따라 개인별로 납부금액이 상이함)

4. 지원자격

가. 신입학

1) 석사학위 과정

- 가) 국내외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 8월 취득예정자
 - ※ 2025년 8월 학사학위 취득을 하지 못할 경우 자동적으로 입학이 취소됨
 - ※ 8월 31일까지 학사학위 졸업증명서 우편으로 발송하여 자격 증명 필요
- 나) 관련 법령에 의하여 위와 동등의 자격이 있다고 인정된 자

2) 박사학위 과정

- 가) 국내외 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2025년 8월 취득예정자
 - ※ 2025년 8월 석사학위 취득을 하지 못할 경우 자동적으로 입학이 취소됨
 - ※ 8월 31일까지 석사학위 졸업증명서 우편으로 발송하여 자격 증명 필요
- 나) 관련 법령에 의하여 위와 동등의 자격이 있다고 인정된 자

나. 참여기업 조건

- 가) 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 중소기업 중 근로기준법 제11조의 규정에 따른 중소기업
 - ※ 부동산업, 일반유흥주점, 무도, 유흥주점, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베틱업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함
- 나) 중견기업 가능
- 다) 사업장 소재지가 명지대학교 용인캠퍼스와 이동거리 100Km 이내 혹은 경기도인 경우
 - ※ 스마트사회인프라유지관리학과 박사과정만 해당
 - ※ 사업장 소재지는 경기도가 아니지만, 명지대학교 용인캠퍼스와 이동거리 100Km 이내 혹은 경기도 내에 위치해있는 지사에서 근무하는 경우 관련 증빙서류 제출하면 가능
- 라) 중소기업 계약학과 운영지침 제15조 제5항에 해당하는 경우에는 선발 불가

다. 참여학생 조건

- 가) 참여기업에서 학기 개시일(25년 9월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자
 - ※ 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적인 근로를 제공하는 이사의 경우 참여 가능
 - ※ 재직기간 예) ① 2025년 3월 1일 4대보험 가입시 입학 가능, ② 3월 2일시 입학 불가
- 나) 석사학위 과정
 - ※ 4년제 학사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 다) 박사학위 과정
 - ※ 석사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

라. 지원자격 제한

- 가) 병역법, 군인사법 등에 정한 의무복무기간을 미완료한 학생
- 나) 동 사업과 목적이 유사한 정부재정지원 사업에 참여하고 있는 학생
- 다) 법인등기부에 등재된 대표 및 이사 제외
(단, 7년 이내 창업한 조건의 경우 부분적으로 입학가능 - 반드시 문의 요망)
- 라) 본교(명지대학교) 대학원 재학생 및 휴학생
- 마) 전적(출신) 대학에서 징계로 제적된 자
- 바) 대기업 재직자
- 사) 공공기관 근로자 및 공무원
- 아) 비영리 법인 재직자

5. 전형방법 및 배점

가. 전형배점 및 배점

- 1) 전공구술 및 면접시험 : 100점(면접 불참 시 자동 불합격)
 - ※ 구술면접은 각과 교수진이 진행함
 - ※ 전공분야 학문적 심도, 전공분야 외국어 능력, 전공 관련 경력사항, 사고의 논리성, 학문적 열의와 품성 등에 대한 다면적 평가가 이루어짐
- 2) 서류평가 : 50점
 - ※ 학업계획서, 성적 등에 대한 평가가 이루어짐

6. 제출서류

가. 석사학위 과정

제출서류	비고
입학지원서 1부	- 붙임서류 참조
학사 졸업(예정)증명서 1부	- 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 - 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출 (합격자는 추후 졸업증명서 제출)
학사 성적증명서(백분율 기재) 1부	- 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 - 학사 편입학 또는 학점은행 졸업(예정)시 모든 전적교 성적증명서 제출
학업계획서(소정양식) 1부	- 붙임서류 참조
사진(3.5cm x 4.5cm) 1매	-
이력서 1부	- 자유 양식
- 참여기업 신청서 1부 - 사업자 등록증 1부 - 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당) - 중견기업 확인서 1부(중견기업만 해당) - 최근결산 재무제표 1부 - 산업체의 건강보험사업장 적용통보서 1부	- 붙임서류 참조 - 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 - 중소기업 확인서 발급 https://sminfo.mss.go.kr/ - 건강보험사업장 적용통보서의 경우, 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급 http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB - 산업체의 건강보험사업장 적용통보서의 경우 상시근로자가 명시된 서류로 제출
- 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 - 재직증명서 1부 - 4대보험 가입자 가입내역 확인서 1부 - 원천징수영수증 1부	- 붙임서류 참조 - 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 - 4대보험 가입자 가입내역 확인서 발급 (지원자 본인의 4대보험 가입내역이 확인되어야 함, 이 경우 사업장 가입내역 확인서도 대체 가능) http://www.4insure.or.kr - 원천징수영수증 http://www.4insure.or.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 - 원천징수영수증의 경우 근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능
- 3자 계약서 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (중소벤처기업부 제출용) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (명지대학교 제출용)	- 붙임서류 참조 - 참여기업, 참여학생 등록금 부담비율을 반드시 기재 (기업 17.5% 이상, 학생 17.5% 이하로 작성 하며 총 합이 35%가 될 수 있도록 작성) - 최소 1년은 필수 의무근무 기간이며, 추가 기간은 선택 사항임 - 기업 대표, 학생 서명 후 제출 - 개인정보 수집·이용 동의 여부 체크 - 동의자 성명 기입 서명 후 제출
등록금 잔액처리 동의서 1부	- 붙임서류 참조
- 계약학과 운영지침 제15조 기업확인사항 1부 - 기업(신용)정보 관련 서약서 1부	- 붙임서류 참조

※ 제출서류가 미비할 경우 면접대상자에서 제외될 수 있음

나. 박사학위 과정

제출서류	비고
입학지원서 1부	- 붙임서류 참조
학·석사 졸업(예정)증명서 각 1부	- 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 - 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출 (합격자는 추후 졸업증명서 제출)
학·석사 성적증명서(백분율 기재) 각 1부	- 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 - 학사 편입학 또는 학점은행 졸업(예정)시 모든 전적교 성적증명서 제출
학업계획서(소정양식) 1부	- 붙임서류 참조
사진(3.5cm x 4.5cm) 1매	-
이력서 1부	- 자유 양식
- 참여기업 신청서 1부 - 사업자 등록증 1부 - 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당) - 중견기업 확인서 1부(중견기업만 해당) - 최근결산 재무제표 1부 - 산업체의 건강보험사업장 적용통보서 1부	- 붙임서류 참조 - 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 - 중소기업 확인서 발급 http://sminfo.smba.go.kr/er/er/EER003R1.do - 건강보험사업장 적용통보서의 경우, 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급 http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB - 산업체의 건강보험사업장 적용통보서의 경우 상시근로자가 명시된 서류로 제출
- 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 - 재직증명서 1부 - 4대보험 가입자 가입내역 확인서 1부 - 원천징수영수증 1부	- 붙임서류 참조 - 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 - 4대보험 가입자 가입내역 확인서발급 (지원자 본인의 4대보험 가입내역이 확인되어야 함, 이 경우 사업장 가입내역 확인서도 대체 가능) http://www.4insure.or.kr - 원천징수영수증 http://www.4insure.or.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 - 원천징수영수증의 경우 근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능
- 3자 계약서 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (중소벤처기업부 제출용) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (명지대학교 제출용)	- 붙임서류 참조 - 참여기업, 참여학생 등록금 부담비율을 반드시 기재 (기업 17.5% 이상, 학생 17.5% 이하로 작성하며 총 합이 35%가 될 수 있도록 작성) - 최소 1년은 필수 의무근무 기간이며, 추가 기간은 선택 사항임 - 기업 대표, 학생 서명 후 제출 - 개인정보 수집·이용 동의 여부 체크 - 동의자 성명 기입 서명 후 제출
등록금 잔액처리 동의서 1부	- 붙임서류 참조
- 계약학과 운영지침 제15조 기업확인사항 1부 - 기업(신용)정보 관련 서약서 1부	- 붙임서류 참조

※ 제출서류가 미비할 경우 면접대상자에서 제외될 수 있음

7. 등록금 안내

구분		입학금	등록금	계	비고
중소기업	중소벤처기업부(65%)	-	1,963,000	3,950,000	
	참여기업(17.5% 이상)	465,000	528,500		
	참여학생(17.5% 이하)	465,000	528,500		
중견기업 ₁	중소벤처기업부(40%)	-	1,208,000	3,950,000	매출액 3천억 미만
	참여기업(30% 이상)	465,000	906,000		
	참여학생(30% 이하)	465,000	906,000		
중견기업 ₂	중소벤처기업부(없음)	-	-	3,950,000	매출액 3천억 이상
	참여기업(50% 이상)	465,000	1,510,000		
	참여학생(50% 이하)	465,000	1,510,000		

- 1) 참여기업과 참여학생의 등록금은 기업과 학생 간 협의하에 기업 전액 부담 가능(3자계약서에 표기)
 - 2) 입학금 부담비율은 기업 50%(465,000원), 학생 50%(465,000원)을 기준으로 기업, 학생 상호협의 하에 기업 또는 학생이 전액부담 가능
 - 3) 중소기업벤처기업부 「중소기업 계약학과 운영지침」 제16조(등록금 지원 우대 등) 관련하여 아래 사항 중 하나에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 상향
 - 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자(10% 상향)
 - 입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자(5% 상향)
 - “기술사관 육성사업”에 참여하여 졸업한 자(5% 상향)
 - 박사과정의 경우 스마트사회인프라유지관리학과 석사과정 졸업자(5% 상향)
- ※ 위 우대사항 중 최대 지원비율 1건 적용(중복 적용 불가)

8. 학위취득요건

학위취득요건								
수료요건			논문작성요건					학위 논문 제출
과정	이수 학점	최소 등록학기	논문 지도	외국어 시험	종합시험	연구윤리 교육 수강	연구계획서 제출	
석사	24	4	2P	합격	2과목 합격	이수	3학기 제출	합격
박사	36	6	4P	합격	4과목 합격	이수	4학기 제출	합격

- ※ 수료요건 및 논문작성요건을 만족해야 학위취득 가능
- ※ 30학점을 이수하는 경우 학위논문 대체 가능(스마트사회인프라유지관리학과 석사과정)
- ※ 산학프로젝트 1, 2 수강 후 프로젝트보고서로 학위논문 대체 가능(반도체장비공학과 석사과정)
- ※ 중소기업 계약학과 산학협력 프로젝트 선정 시 프로젝트 학위제로 졸업(석사과정에 한함)

9. 유의사항

가. 원서접수에 관한사항

- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며, 원서접수 기준 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 합격 또는 입학이 취소됨
- 제출 서류의 허위기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실이 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨
- 입학 후 본인의 원에 의해 해당 산업체 퇴직 시 입학 취소, 제적 처리 및 지급되었던 보조금은 환수조치됨
(다만 산업체의 도산 또는 구조조정으로 인한 직권 면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우와 타 산업체로 전직한 경우에는 중소기업 계약학과 운영위원회 심의를 거쳐 제적되지 않을 수도 있음)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입학성적은 공개하지 않음

나. 면접고사에 관한사항

- 수험생은 고사 당일 지정된 시간까지 입실 완료하여야 하며 임의로 퇴실할 수 없음

다. 합격자 유의사항

- 등록기간 내 등록을 하지 않은 경우에는 미등록 처리하고 예비 합격자로 총원함
- 입학일 전일 기준 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함
- 재학하는 동안 매학기 등록 전 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함
- 졸업 후 최소의무근무기간(1년) 동안 매학기 재직여부 확인서류를 제출하여야 함
- 보증보험증권에 가입이 되지 않는 경우 입학이 취소됨

라. 학과별 접수인원이 우리 대학교 학사운영지침에 부합하지 않을 경우 모집인원에 관계 없이 입학을 불허할 수 있음

10. 문의전화

- ≫ 스마트사회인프라유지관리학과 석사과정 : 031-324-1403
- ≫ 스마트사회인프라유지관리학과 박사과정 : 031-324-1402
- ≫ 반도체장비공학과 : 031-330-6093
- ≫ 팩스 : 031-338-9356
- ≫ 이메일 문의 : 스마트사회인프라유지관리학과 석사과정(lsy0120@mju.ac.kr)
스마트사회인프라유지관리학과 박사과정(kje9401@mju.ac.kr)
반도체장비공학과(juhye97@mju.ac.kr)
- ≫ 대학원 홈페이지 : <https://gs.mju.ac.kr>