

과업지시서

사업명

2026년 명지대학교 온·오프 Career Festival



2026. 07.

목 차

1. 사업 필요성 및 목적	3
2. 사업개요	3
3. 과업지시사항	4
4. 입찰방법	6
5. 입찰참가자격	6
6. 용역의 보완·수정·변경	7
7. 용역의 지도 감독	7
8. 계약위반에 대한 조치	7
9. 보안사항	7
10. 분쟁 및 관할법원	8
11. 기타	8
12. 입찰 참가 등록서류	8
13. 보증 및 귀속에 관한 사항	8

2026년 명지대학교 온·오프 Career Festival

과업 지시서

1. 사업 필요성 및 목적

- 가. 온·오프라인 박람회 개최를 통한 저학년의 진로 탐색 및 직무 분석 역량 강화 기회 제공, 고학년 및 지역청년의 채용 정보 취득과 실전 취업준비 체험 기회 확대 지원
- 나. 직무 및 채용상담관, 동문멘토관, 정책홍보관, 명사특강, 취업특강 및 부대행사 등 다양한 프로그램을 운영함으로써 교내 진로·취업 참여 분위기 확산
- 다. 전·현직 인사 및 직무 담당자의 실무 중심 피드백 제공을 통한 학생들의 직무이해도 제고 및 취업준비 방향 설정 지원

2. 사업개요

- 가. 프로그램명: 2026년 명지대학교 온·오프 Career Festival
- 나. 대상: 본교 재(휴)학생 및 미취업졸업생(지역청년 포함)
- 다. 진행기간: 오프라인 2026. 9. 1.(화) / 온라인 2026. 9. 1.(화)~9. 4.(금)
- 라. 진행장소: 오프라인(MCC관 1층 로비, 대형강의실 등) / 온라인사이트
- 마. 행사구성: 직무 및 채용·동문멘토 상담관 38개, 운영본부, 고용정책 등 상담 12개, 명사특강 1개, 진로·취업특강 4개, 이벤트관 5개 등
- 바. 행사 일정(안)

일정	시간	구분		주제 및 세부내용	비고
1일차 9. 1.(화)	12:00~17:00	운영본부	1개	행사관리 및 이벤트 진행 등	오프라인 (MCC 1층 로비)
		직무 및 채용상담관	18개	※ 학생들의 수요가 높은 기업과 하반기 채용예정인 기업 필수 포함 (예시: 삼성전자, 틱톡, 현대백화점, SK, CJ, KCC, 하나은행, GS, LG, 카카오, 3M, 국민건강보험공단, 대한항공, 메이저방 송사, 대형엔터테인먼트사 등)	
		동문멘토관	20개	직무별(사무영업, 경영관리, IT금융개발, 기자, 항공, 재무·회계, 해외영역, 인사·HR, 행정, 기획, 물류 등) 상담	
		고용정책 홍보관	11개	서부고용센터/서대문여성/종로여성인력개발센터/지역청년국 민취업지원제도/총학생회/명지내일/학생상담센터/현장실습 지원센터/MJ대학일자리플러스센터/재학생맞춤형고용서비스	
		이벤트관	5개	MBTI향수만들기/지문·인적성검사/취업타로/ 컬러이미지메이킹/캐리커처	
	16:30~18:30	명사특강	1개	AI 시대, 대체 불가능한 인재의 조건과 커리어 전략 - 조용민(언바운드랩데브 대표, 전 구글코리아, 삼성전자 근무)	오프라인 (MCC 10134호)
	19:00~21:00	진로특강	1개	“나 어떤 일을 해야 할까?” AI를 활용한 직무 탐색과 진로 로드맵 설계	온라인
2일차 9. 2.(수)	19:00~21:00	취업특강	1개	데이터로 보는 2026년 하반기 채용동향 및 취업전략	
3일차 9. 3.(목)	19:00~21:00	취업특강	1개	서류전형 대비 전략: 입사지원서 작성과 자기소개서 문항 대응법	
4일차 9. 4.(금)	19:00~21:00	취업특강	1개	면접 완전정복: AI부터 PT역량 면접까지	

※2026년 명지대학교 온·오프 Career Festival 행사 구성표 (아래 참조)

행사부스 구성표 <i>*부대행사 중 이벤트관 5개는 일부 변경 될 수 있음</i>						
부스구분	인원	부스수	진행일	진행시간	장소	비고
직무 및 채용상담관· 동문멘토관	각 1명	38	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC 1층 로비	※ 직무, 채용기업 상담자(18명) 섭외 필요 ※ 동문멘토(20명)은 대학 자체 섭외 예정
명사특강	1명	-	9월1일(화)	16:30~18:30	MCC 10134호	주제: 진로 및 취업연계 동기부여
진로·취업특강	1명	-	9월1일(화)~ 9월4일(금)	19:00~21:00	온라인	진로 및 취업 지역청년 연계 및 고용24가입 유도
지문·인적성검사	1명	1	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	작업도구 직접 지참
컬러이미지메이킹	1명	1	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	작업도구 직접 지참
MBTI성향에 맞는 향수만들기	2명	1	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	작업도구 직접 지참
캐리커처	1명	1	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	작업도구 직접 지참
취업타로	1명	1	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	작업도구 직접 지참
아이스크림	2대	-	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관1층	600개이상 인력2명포함
각종 쿠폰 기념품	-	-	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	300만원 내외
운영본부 및 정책 홍보관 상담 등	섭외	12	9월1일(화)	12:00~17:00	MCC관 1층	서울서부고용센터 등 유관기관 섭외해야함

3. 과업지시사항

가. 계약건명: 2026년 명지대학교 온·오프 Career Festival 행사 대행 용역

나. 용역개요

1) 내용

- 참여자 대상으로 8월중 자체 온라인 플랫폼을 제작한다
 - 온라인 플랫폼에 학교 및 프로그램에 적합한 디자인을 제공한다
 - 온라인 플랫폼에 참여신청 및 사전질문, 특강 등의 기능을 지원한다
 - 학교상황에 맞춰 온라인 신청페이지의 기능들은 수정 및 추가할 수 있다
- 직무상담은 기업 전·현직 담당자를 섭외하여 질적인 상담을 가능하도록 지원한다
- 직무 및 채용상담, 명사특강, 진로·취업특강은 반드시 학생들에게 만족도 및 인지도가 높은 강사를 섭외하고, 학교의 컨펌 후 진행하여야한다
- 프로그램 신청자에게 적기에 참여할 수 있도록 사전에 홍보한다(문자메세지, SNS 등)
- 프로그램별로 참여자 명단 및 참여증빙자료를 제공한다(예시, 실시간 화상상담 시 참여자 스크린 캡처 및 특강 참여 DB, 회원가입 DB 등)
- 프로그램 참여자들에게 프로그램 만족도 설문조사 실시 후 결과를 대학에 제공한다

2) 행사기간: 2026. 9. 1.(화)~9. 4.(금) (4일간)

3) 행사장소: 온라인사이트, MCC관 1층 로비 및 대형강의실 등

4) 참고사항: 본 프로그램은 4일간 온·오프라인으로 진행되므로 플랫폼 문제로 인해 행사를 운영할 수 없을 때, **차액 환급은 대학과 운영기관과 협의**

다. 인건비 지급 기준 및 행사 구성

1) 강사 / 직무 및 인사담당자

유 형(특강강사 / 상담) ※학교 담당자 미승인 시 섭외 불가		비 고
※명사특강 (1명) ※진로·취업특강 (4명) * 2시간 * 5회	* 명사특강 : 대학생들에게 인지도가 있는 명사 (ex. 구글 조용민강사 이상의 인지도) * 취업특강 : 서울권에서 인지도 있는 강사로 구성 * 진로·취업특강강사 - 인사 및 취업특강 경력 15년 이상 경력 소유자 - 기타 동등 이상의 경력 소유자 - 기타 이에 상응하는 취업특강 경력을 가진 자	변경 시 사전 협의
※직무 및 채용상담(18개) ※동문멘토 상담(20개) *대기업, 외국계기업은 한국경제신문 기업리스트 기준 상위 TOP 10 이상이어야 함 *동문멘토 상담(20개)은 대학 자체 섭외로 진행하며, 용역 범위에서는 제외함	- 전·현직 직무 및 인사담당자(대기업, 외국계 등) - 대학 이상 과정 이수 후 해당 직무 분야 5년 이상 - 기타 동등 이상의 경력 소유자 - 기타 이에 상응하는 박람회 상담 경력을 가진 자 - 2026학년도 하반기 채용예정인 기업이 반드시 3개 이상 포함되어야 함 ※ 학생들의 수요가 높은 기업 반드시 포함할 것 (예시: 삼성전자, 카카오, 현대백화점, SK, CJ, KCC, 하나은행, GS, LG, 카카오페이, 3M, 국민건강보험공단, 대한항공, 메이지방송사, 대형엔터테인먼트사 등)	

2) 기술직(부대행사)

유 형 (기술직)		비 고
지문·인적성검사, 컬러이미지메이킹 등	<기술능력직/기능직> - 해당분야 5년 이상 경력 소유자 - 기타 동등 및 상응하는 경력자	1일 기준 ※ 각 작업에 필요한 모든 도구는 본인이 직접 지참
외부기관 부스 초빙	- 고용노동부 청년정책관(서부고용센터) - 재학생 및 지역청년 상담등 - 기타 지역 유관기관 홍보 및 지원부스	
아이스크림	- 기계 2대 운영 및 무료 아이스크림(600개 이상) - 고정인력 2명 포함	

3) 과업내역: 행사에 필요한 아래 항목의 설치 및 제작 등 운영

구분	항목	세부항목		수량	단위	비고
온라인	1. 플랫폼	1-1	온라인 신청 및 홍보, 특강 운영 가능한 사이트	1	식	
시설비	2. 부스설치	2-1	옥타늄부스(2m*2m*2.5m)	56	개	
		2-2	상호간판(2m*0.5m)	56	개	
		2-3	바닥 파인텍스	56	개	
		2-4	듀라테이블(1.5m*0.75m, 테이블보 및 여유분 포함)	58	개	
		2-5	플라스틱의자(부스별 6개, 대기석 및 여유분 포함)	340	개	
		2-6	트러스 현황판(5m*0.5m*2.5m, 간판 및 현수막 포함)	2	개	
		2-7	게이트(현수막 포함)	1	식	
		2-8	전기 간선공사 및 부스별 콘센트2구	1	식	
		2-9	설치, 철수 인력 및 운송비	1	식	

구분	항목	세부항목	수량	단위	비고
홍보비	3. 홍보물	3-1 리플렛 제작(A6 컬러인쇄)	3,000	부	
		3-2 웹포스터제작	1	식	
		3-3 홍보게시대현수막[7.5m*0.9m(설치및철수)]	3	장	
		3-4 학교내부 가로등 배너	15	조	
		3-5 특강 현수막(5m*0.9m) 내부	1	장	
		3-6 실내대형현수막	1	식	
		3-7 행사안내 x-배너(0.6m*1.8m, 실외 물통포함)	7	개	
섭외비 (인건비)	4. 인건비 ※ 인건비 지급 기준참조	4-1 MBTI성향에 맞는 향수만들기	2	명	
		4-2 컬러이미지메이킹	1	명	
		4-3 지문·인적성 검사	1	명	
		4-4 캐리커처	1	명	
		4-5 취업타로	1	명	
		4-6 명사특강	1	명	
		4-7 진로·취업특강(온라인)	4	명	4일
		4-8 전·현직 직무담당자·진로상담	18	명	
		4-9 현장운영 진행인력 인건비	7	명	
		4-10 전담인력(온라인)	1	명	4일
운영비	5. 사무용품	5-1 사무용품 및 소모품비	1	식	
	6. 이벤트	6-1 소프트아이스크림 600개(인력 2명 포함)	2	대	
		6-2 기념품 등	1	식	
	7. 식비및다과비	7-1 운영기관 및 진행요원, 행사담당자 등 식비 및 다과비	1	식	
	8. 기타운영비	8-1 문자발송 및 기타운영	1	식	

※ 위 조건을 충족함을 증명할 수 있는 참여인력 및 기업섭외 현황 서류는 업체 선정 후, 해당 용역의 원활한 수행을 위해 제출하여야 하며, 본교의 조건을 충족하지 못할 시 낙찰 대상에서 제외될 수 있다.

※ 불가피한 사정으로 강사, 기업을 변경해야 할 경우 본교의 조건을 충족하는 강사 및 기업으로 변경하여야 하며 사전에 본교 담당자의 확인을 득하여야 한다. 그렇지 않을 경우 책임은 업체 측에 있다.

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 아래의 입찰 참가 자격을 갖추고, 제출 서류를 제출한 2인 이상의 유효한 입찰로 성립됨
- 나. 입찰 참가 자격 불충족, 입찰 참가 서류가 미비한 경우 입찰 대상에서 제외됨
- 다. 입찰 참가 자격을 갖춘 업체에 한해 가격제안서 및 세부 산출내역서를 제출할 수 있음
- 라. 본교 예정가격 이하로서 최저가격의 입찰자를 낙찰자로 결정함

5. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 (이하 “국계법”이라 함) 제12조 및 동법시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자로서 명지대학교 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체로 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 공고일 현재, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 행정처분 중인 사업자는 참여할 수 없음

다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 따른 여성기업

- 라. 공고일 기준 사업장 주소지가 서울 및 경인 지역인 업체

6. 용역의 보완·수정·변경

- 가. “을”은 과업 기간 중 “갑”이 용역 내용에 대하여 수정 또는 추가사항을 요구할 경우 책임하에 보완·수정·변경하여야 함
- 나. “을”은 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항에 대해서도 과업의 수행 목적상 반드시 필요하다고 인정되는 주요사항은 “갑”과 협의하여 추진해야 함
- 다. 과업 수행 과정에서 문제가 발생하거나 이견이 있을 경우에는 “갑”과 협의하여 진행해야 함
- 라. 모든 보완 및 수정은 “을”의 부담으로 진행해야 함

7. 용역의 지도 감독

- 가. “갑”은 “을”의 업무에 대하여 운영에 관한 사항과 수행 내용에 대한 사항을 점검할 수 있고, 부적절하다고 판단되는 경우에는 시정을 명할 수 있으며, “을”은 이에 대하여 시정 조치하는 등 적극적으로 협조하여야 함
- 나. “을”은 본 계약 내용의 진행사항을 수시로 “갑”과 협의하고, 협의 이행 사항을 서면으로 요구할 경우에는 이에 적극적으로 응해야 함
- 다. 모든 실행계획은 “갑”의 승인을 받아야 하며, 과업을 수행함에 있어 질적 수준을 높이는데 노력하여야 함

8. 계약위반에 대한 조치

※ 다음의 사항이 발생할 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 용역계약에 따라 계약위반으로 간주하여 계약해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 “을”은 이의를 제기할 수 없음

- 가. 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 않았을 경우
 - “을”은 정당한 사유 없이 계약의 이행을 지체한 경우 지연배상금을 내도록 하고, “을”이 지연배상금을 내지 아니하면 대가의 지급과 상계 처리할 수 있음
- 나. 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
 - “을”의 귀책사유로 인하여 사업기간이 지체되었을 경우에는 지체일수 매 1일에 대하여 계약금액의 1,000분의 2.5에 해당하는 금액을 납부하여야 함
- 다. 용역수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
- 라. 실제 운영인력, 장비 등이 계약 시 제출한 계획과 중대한 차이가 있는 경우
- 마. 기타 법령이 정하는 사항이 발생한 경우

9. 보안사항

- 가. “을”은 본 용역을 수행함에 있어 자체 보안대책을 수립, 시행하여야 함
- 나. “을”은 본 용역과 관련하여 습득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, “갑”이 요구하는 보안사항을 준수하여야 함
- 다. 보안사항의 누설 및 관리 소홀로 인하여 사고가 발생 시 “을”은 민·형사상 발생하는 모든 책임을 준수함

10. 분쟁 및 관할법원

본 계약 및 과업지시사항과 관련하여 법적 분쟁이 발생할 경우 재판 관할은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 함

11. 기타

- 가. 과업수행 중 상급기관의 지시나 감사기관의 감사 결과 조치에 대한 제반사항에 대해서는 이유 없이 이를 이행하여야 함
- 나. “갑”이 제안요청서나 계약조문과는 별도의 과업지시 사항이 필요한 경우 추가로 과업지시서를 계약에 추가할 수 있으며 이는 계약서와 상호 보완의 효력을 가짐
- 다. 기타 제안요청서 및 계약조건에 명시되지 않은 사항 중 해석상의 이의가 있을 때에는 “갑”과 “을”이 상호 협의하여 결정하고 협의가 이루어지지 않을 경우에는 “갑”이 해석하고 정하는 바에 따름

12. 입찰 참가 등록서류

- 가. 입찰참가신청서(명지대학교 소정양식) 1부
- 나. 사업자등록증 1부(원본대조필 및 날인)
- 다. 법인등기부등본 1부
- 라. 인감증명서 1부
- 마. 사용인감계 (원인감 미사용 시) 1부
- 바. 국세/지방세 완납증명서 각 1부
- 사. 입찰이행보증보험증권 1부
- 아. 여성기업 확인서(유효기관 내) 1부
- 자. 참여인력 및 기업섭외 현황 1부(선정 후 제출)
(자유양식으로 제출. 명사특강, 진로·취업특강 강사, 기업섭외 확정리스트 포함)

13. 보증 및 귀속에 관한 사항

구 분	보증금	보증기간	제출기한
입찰이행보증	입찰금액의 5%	입찰일로부터 3개월	입찰등록마감일
계약이행보증	계약금액의 10%	계약만료일+2개월	계약 다음날

※ 보증금은 보증보험증권 또는 보증기관의 보증서로 소정기간 내에 납부하여야 하며 귀속 사유 발생 시, 보증금은 본교에 귀속됨

- 가. 입찰 무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 본교 입찰유의서에 의함
- 나. 입찰에 관한 서류의 열람/교부장소 : 본교 홈페이지 공지사항 및 본교 구매관재팀
- 다. 기타 유의사항
 - 1) 입찰참가자는 본교 입찰유의서, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 함
 - 2) 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며 허위사실이 발견되면 낙찰취소 및 입찰참가 자격이 제한됨
 - 3) 본 입찰은 상시 및 우편 입찰은 허용되지 않음

청렴계약 이행 각서

당교는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 명지대학교 및 그 소속기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 명지대학교 및 그 소속기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 명지대학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 명지대학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 명지대학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 명지대학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

- 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 명지대학교 및 그 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 당해 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서 약 자 : 대표 (인)
 (회사명)

- 10 -

확 약 서

본인은 명지대학교에서 발주하는 『2026 온·오프 Career Festival』 제안서를 붙임과 같이 제출하며 본 제안서의 허위 기재 또는 부실 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가 상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 및 사업자 선정방식 및 제안요청서 등 본 입찰에 관련된 귀교의 의사에 이의가 없으며 귀교의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2026. . .

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

명지대학교 귀하

비밀유지서약서

본 입찰과 관련한 모든 사항에 대하여 입찰 완료 후 제3자에게 공개하거나 누설치 아니하며, 만약 이 서약서를 위반할 경우에는 이에 따르는 민/형사상의 모든 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

명지대학교 귀하

개인정보 수집.이용 동의서

명지대학교는 입찰 전반(등록, 서류제출, 입찰진행, 계약이행 등)에 관한 사항에 대하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집.이용 하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집.이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집.이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 4년 · 이용기간 - 계약기간 내

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익: 이를 거부 시 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

본인은 본 "개인정보의 수집.이용 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. . .

성 명 :

(인 또는 서명)